

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка» Октябрьского
муниципального округа**

От 31.01.2025г.

ПРИКАЗ

№ 11-О

Об утверждении постоянно действующих комиссий в СПДС

Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия), проведения инвентаризации имущества и обязательств.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка» Октябрьского муниципального округа в следующем составе:
 - председатель комиссии –старший методист, Шульга И.А.
 - члены комиссии:
 - воспитатель Власова О.М.,
 - инструктор по физической культуре, Муляр О.В.,
 - заведующий хозяйством, Русакова С.И.
 - главный бухгалтер, Брицына И.И.

2. На постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов возложить следующие обязанности:
 - осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
 - подготовка акта приема-передачи при вводе в эксплуатацию нефинансовых активов;
 - определение текущей рыночной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
 - принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
 - осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
 - принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности их восстановления;
 - определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия);
 - выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чей-либо вине);
 - подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией.

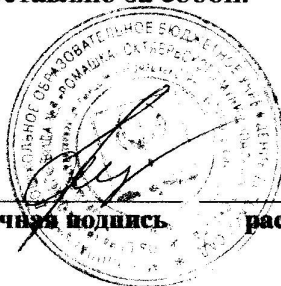
3. Утвердить постоянно действующую комиссию по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка» Октябрьского муниципального округа в следующем составе:
- председатель комиссии –старший методист, Шульга И.А.
 - члены комиссии:
 - воспитатель Власова О.М.,
 - инструктор по физической культуре, Муляр О.В.,
 - заведующий хозяйством, Русакова С.И.
 - главный бухгалтер, Брицына И.И.
4. На постоянно действующую инвентаризационную комиссию возложить следующие обязанности:
- проводить инвентаризацию в соответствии с графиком проведения инвентаризаций;
 - обеспечить полноту и точность в инвентаризационных описях данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, другого имущества и обязательств;
 - правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации.
 - в своей работе руководствоваться утвержденным «Положением о порядке проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка» Октябрьского муниципального округа
5. Настоящий приказ считать вступившим в силу с 10.01.2024 года.
6. Приказ № 12/2-О от 10.01.2023г. считать утратившему силу с 09.01.2024г
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Заведующий
должность

личная подпись

О.Н. Фесенко
расшифровка подписи



С приказом работники ознакомлены:

И.А. Шульга _____ ;

О.М. Власова _____ ;

О.В. Муляр _____ ;

С. И. Русакова _____ ;

И.И. Брицына _____