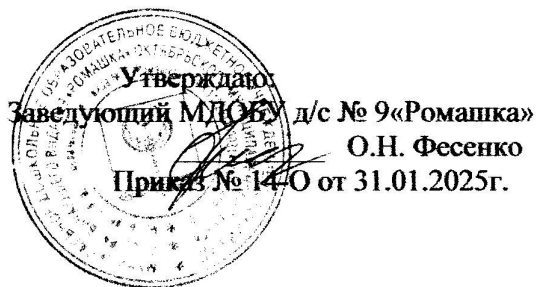


Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка» Октябрьского
муниципального округа

Согласованно
На собрании трудового
коллектива протокол № 3 от 09.01.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка» Октябрьского муниципального округа

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка» Октябрьского муниципального округа (далее МДОБУ). Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МДОБУ

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МДОБУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МДОБУ, как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее – Благотворитель), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания обучающихся в учреждении.

2.2. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация МДОБУ и (или) представители интересов МДОБУ, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи МДОБУ должно обязательно проинформировать Благотворителей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Благотворителей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МДОБУ и прилегающей к зданию учреждения территории, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в кассу при свидетелях.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств МДОБУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МДОБУ, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Благотворителя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Благотворителем, или изменение этого назначения с нарушением

правил дает право Благотворителю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Благотворителя МДОБУ предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МДОБУ и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на групповых собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий МДОБУ

6. Основные понятия, используемые в Положении

6.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДОУ.

6.2. Коллегиальные органы управления в МДОБУ — общее собрание, педагогический совет, и т.п. (далее — органы управления). Порядок выборов органов управления ДОУ и их компетенция определяются Уставом ДОУ, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым ДОУ самостоятельно и утверждаемым руководителем ДОУ.

6.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — функционирование и развитие ДОУ.

6.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель — функционирование и развитие ДОУ.

6.5. Безвозмездная помощь (содействие) — выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

6.6. Благотворитель — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

6.7. Благополучатель — ДОУ, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

7. Заключительная часть

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях МДОБУ, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.


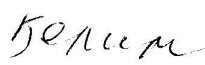
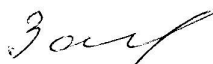

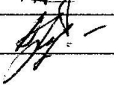
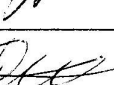
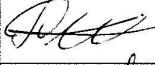
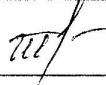
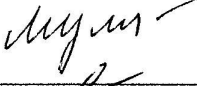

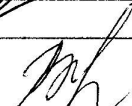
7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.


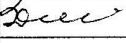

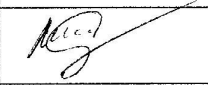
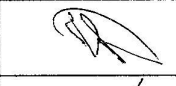

7.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующим учреждения.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

7.5. С текстом настоящего Положения работники ДОУ должны быть ознакомлены под подпись.

С ПОЛОЖЕНИЕМ О порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка» Октябрьского муниципального округа ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Супонькина О.И.	Уборщик служебных помещений	
2	Белим А.О.	Младший воспитатель	
3	Замятина С.Г.	Младший воспитатель	
4	Тардакина О.Ю	Младший воспитатель	
5	Артемьева Т. А	Воспитатель	
6	Назарова Ю.И.	Воспитатель	
7	Решетов А.С.	Мастер по обслуж.здания	
8	Шишкарева Т.Г	Куханный работник	
9	Муляр О.В.	Инструктор по физической культуре	
10	Кудина Е.В.	Воспитатель	
11	Власова О.М.	Педагог-психолог	

12	Вшивцева О.Л.	Младший воспитатель	
13	Зотова Я.О	Воспитатель	
14	Брицына И.И.	Главный бухгалтер	
15	Лисиченко Юлия Васильевна	Воспитатель	
16	Чернова Аржелика	Воспитатель	
17	Зайцева Ирада Ихья -Кызы	Повар	
18			
19			