

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ
детский сад общеразвивающего вида
№9 «Ромашка» Октябрьского района

«30» августа 2016 г

О.Н. Фесенко



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МДОБУ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №9
«РОМАШКА» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения (перевода и отчисления), восстановления образовательных отношений между родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и ДОУ.

2 Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Прием обучающегося (воспитанника) в ДОУ на обучение по программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (**Приложение № 1**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ и на основании договора.

2.3. ДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) об образовании по образовательным

программам дошкольного образования. Договор заключается в простой письменной форме.

2.3. Зачисление ребенка в ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.4. Порядок и условия приема в ДОУ регламентируются Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОУ.

2.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

2.6. Обучающийся (воспитанник) может быть переведен в возрастную группу более старшего или младшего дошкольного возраста по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей) (**Приложение 2**);
- медицинское заключение;
- рекомендации ПМПК.

Перевод осуществляется после рассмотрения представленных оснований с начала следующего месяца.

2.7. Ребенок из числа лиц, нуждающихся в образовательных услугах, может временно зачисляться на место воспитанника в случае приостановления с ним образовательных отношений в связи с длительным отсутствием по уважительной причине.

2.8. По временному договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в приказе о приеме ребенка на обучение и (или) в договоре об образовании.

3 Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), о временном отсутствии обучающегося (воспитанника) в ДОУ с сохранением места. (**Приложение 3**)

3.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДОУ должны представить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося (воспитанника) по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- оздоровительный период ребенка;
- длительный отпуск родителей (законных представителей) обучающегося,
- иные семейные обстоятельства.

основании приказа заведующего ДОУ об отчислении ребенка из образовательного учреждения.

5 Восстановление образовательных отношений

5.1. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), восстановление обучающегося (воспитанника) в ДОУ, проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОУ.

6 Ответственность сторон

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

-своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;

-соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.2. Образовательное учреждение несет ответственность за:

-своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;

-соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) заведующего ДОУ.

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ.

3.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ приостанавливаются с момента издания приказа заведующего ДОУ или с иной указанной в нем даты.

4 Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДОУ:

4.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по основанному, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.1.3. По истечении срока договора с родителями (законными представителями).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. В случае медицинского заключения или решения территориальной ПМПК о невозможности дальнейшего пребывания в образовательном учреждении или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях.

4.2.3. В случае невыполнения родителями (законными представителями) условий договора с ДОУ.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ, в случае ликвидации ДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств обучающегося (воспитанника) перед ДОУ.

4.4. Прекращение образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

(Приложение 4)

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) из ДОУ.

Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с момента его отчисления из ДОУ.

4.6. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на

Приложение 1

Заведующему МДОБУ детский сад
общеразвивающего вида № 9 «Ромашка»

(наименование учреждения)

О.Н Фесенко

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить _____
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

в _____
(наименование учреждения, ДОУ)

В соответствии с ч. 5.1 ст.11, ч. 4,6 ст. 14 № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить моему ребенку право на получение образования на русском языке как на родном.

1. Место рождения ребенка: _____;

2. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):
_____.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

-по телефону (номер телефона _____)

- по электронной почте (электронный адрес _____)

- по почте.

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности родителей (законных представителей), ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____ на обработку моих/ моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2

Заведующему МДОБУ детский сад
Общеразвивающего вида № 9
«Ромашка» Октябрьского района

(Ф.И.О. руководителя)

ОГ _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в возрастную группу _____

в связи _____
(указать причину: по решению ТПМПК, в связи с исполнением возраста и др.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 1

Заведующему МДОБУ детский сад
общеразвивающего вида № 9 «Ромашка»

(наименование учреждения)

О.Н Фесенко

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить _____

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

в _____

(наименование учреждения, ДОУ)

В соответствии с ч. 5.1 ст.11, ч. 4,6 ст. 14 № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить моему ребенку право на получение образования на русском языке как на родном.

1. Место рождения ребенка: _____;

2. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):
_____.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

-по телефону (номер телефона _____)

- по электронной почте (электронный адрес _____)

- по почте.

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности родителей (законных представителей), ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____ на обработку моих/ моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
Заведующему МДОБУ
детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка»
О. Н. Фесенко
(ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
Проживающего (ей) по адресу: _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу сохранить место в МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка» на период временного отсутствия моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

воспитанника _____ группы, в связи с (указать причину)

(отпуск родителей, семейные обстоятельства, пребывание в санатории, рекомендация врача и др.)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В случае изменения периода отсутствия ребенка обязуюсь предварительно уведомить об этом МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка».

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложение 4

Заведующему МДОБУ
детский сад общеразвивающего вида №9 «Ромашка»
О. Н. Фесенко

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу прекратить договор на образовательные услуги между МДОБУ д/с №9
«Ромашка» и мной _____

(ФИО родителя с кем заключен договор)
действующей (его) в интересах несовершеннолетнего обучающегося

(ФИО, дата рождения обучающегося)

Причины прекращения образовательных отношений:

с «__» _____ 20__ г.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

