

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1122511000314 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.02.2021 за ГРН 2212500212220



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подпись: 0 сертификата.ин

Сертификат: 6СААС06А0АС10960237E0F5C50F5
Владелец: Лещин Николай Владимирович
Местоположение ИФНС России №15 по Приморскому краю
Действителен: с 11.01.2021 по 11.01.2022

Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского муниципального
округа Приморского края
от 08.02.2021 № 58-п

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Октябрьского района
от 11.12.2013 № 643-п

УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 9 «Ромашка»
Октябрьского муниципального округа

с. Покровка
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка» Октябрьского муниципального округа является некоммерческой образовательной организацией (далее – Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка» Октябрьского муниципального округа.

Сокращенное: МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка».

1.3. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредитель: администрация Октябрьского муниципального округа Приморского края.

1.6. Собственник имущества Учреждения: Октябрьский муниципальный округ.

1.7. Учреждение создано Администрацией муниципального образования Октябрьский район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренным законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.11. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников.

1.12. Место нахождения Учреждения: 692561, Приморский край, Октябрьский муниципальный округ, с. Покровка, ул. Октябрьская, 21.

2. Цели и задачи учреждения.

2.1. Цели Учреждения.

Обеспечить равенство возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Обеспечить гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, их структуре и результатам освоения.

2.2. Задачи Учреждения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);

- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

- формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, национальности, языка, социального статуса, психофизических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, формирование образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;

3. Виды деятельности.

3.1. Для достижения цели Учреждение осуществляет в установленном порядке образовательную деятельность, как основной вид деятельности.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные образовательные программы.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

4.3. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.4 Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется договором об образовании, уходе и присмотре между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.5. Учреждение использует адаптированные образовательные программы для получения образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья.

Для получения образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.8. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов, результаты освоения программ, методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение воспитанников.

4.9. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.10. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между учреждениями.

4.11. При реализации образовательных программ дошкольного образования используются различные образовательные технологии.

4.12. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью воспитанника, запрещается.

4.13. Учреждение создаёт условия для реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.14. Учреждение осуществляет текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

4.15. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, обеспечивает сбалансированное 3-х разовое разнообразное калорийное питание в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования, организуется в соответствии с расписанием образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.17. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя.

4.18. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. Могут иметь оздоровительную или комбинированную направленность. Наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Группы функционируют в режиме сокращенного дня 10,5-часового пребывания. По запросам родителей возможна организация работы групп продленного дня.

4.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.20. Учреждение проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования. Отчет по самообследованию публикует ежегодно на сайте Учреждения. При осуществлении независимой оценки качества образования Учреждение предоставляет необходимую информацию.

4.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий. Заведующий Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов собрания. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством присутствующих на собрании работников.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие публичного доклада заведующего.

5.6. Для решения вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении действует педагогический совет, в который входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.

Педагогический совет собирается не менее 5 раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Педагогический совет:

- определяет перспективные и текущие задачи коллектива Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила приема воспитанников в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, обобщения, распространения опыта педагогов.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция совета устанавливаются локальными правовыми актами Учреждения.

5.8. В целях защиты прав участников образовательного процесса в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным правовым актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

5.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Экономическая деятельность Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Октябрьского муниципального округа, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и находится на его самостоятельном балансе.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное ему собственником на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от оказания платных услуг, а также от видов разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических, юридических лиц;
- родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками Учреждения;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, в соответствии с муниципальным правовым актом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение им такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Октябрьского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками Учреждения;

- субсидий из бюджета Октябрьского муниципального округа на иные цели;

- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- иных источниках, не запрещенных действующим законодательством.

6.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований:

- реализовывать специальные дисциплины сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным программой;

- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы (физкультурно-оздоровительной, коррекционной, художественно-эстетической направленности).

6.7. Крупная сделка может совершаться только с предварительного согласия Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Расходы на капитальный ремонт имущества Учреждения несет Учредитель.

6.9. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завешания;

- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной приносящей доход деятельности, в том числе платных услуг Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество.

6.10. Средства, полученные от осуществления приносящей доход и иной деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и зачисляются на бюджетный счет, открытый в отделе Федерального казначейства.

6.11. Учреждение не имеет права предоставлять, продавать, обменивать, сдавать в аренду или иным образом обременять, предоставлять в безвозмездное временное пользование и в залог третьим лицам основные средства, финансовые ресурсы и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения.

6.12. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

7. Порядок изменения Устава.

Устав муниципального Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем.

Faint, illegible text from the reverse side of the page, appearing as bleed-through.

Протоиото, протугумсрововно и
срешлено нечептло
Milica J.
Заведу ютини *Milica J.* Унстол

