

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка» Октябрьского
муниципального округа**

ПРИКАЗ

От 16.09.2024г.

№ 27-О

Об организации дополнительных платных образовательных услуг

В соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014 с изменениями, вступившими в силу с 11.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 05.05.2014 с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2014) «О защите прав потребителей»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МДОБУ д/с № 9 «Ромашка» Октябрьского муниципального округа,
- «Положением о дополнительных платных образовательных услугах МДОБУ д\с № 9 «Ромашка»,
- «Положением о внебюджетных средствах МДОБУ д\с № 9 «Ромашка»,
- приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности (дополнительных образовательных услуг).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшего методиста, Шульга Ирину Александровну, назначить организатором дополнительных платных образовательных услуг (далее – услуг ДПО), ответственным за координацию предоставления услуг, оказание методической помощи педагогам.
2. Утвердить перечень услуг ДПО, назначить ответственных за их организацию и ведение документации, установить сроки предоставления услуг согласно приложению 1.
3. Утвердить калькуляцию каждой образовательной услуги, утвердить прейскурант на дополнительные услуги на 2024-2025уч. г. согласно приложению 1.

4. Утвердить график-сетку занятий, учебный план, перечень-прейскурант услуг и смету расходования внебюджетных средств на 2024-2025 уч. г.

5. Руководителям кружков оформить организационную документацию:

- договоры с родителями на основании их личных заявлений,
- учебный и тематический план,
- список воспитанников, табель посещаемости.

Срок: до 16.09.2024г.

Ответственные: руководитель кружка, Муляр О.В.

6. Старшему методисту, организатору платных услуг, оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг, посредством составления трудовых договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Срок: до 16.09.2024г.

Ответственные: Шульга И.А., руководители кружков.

7. Заведующему ДООУ подтвердить договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг, составить и утвердить смету о расходовании внебюджетных средств.

Срок: до 17.09.2024г.

Ответственные: Фесенко О.Н., руководитель кружка

8. Старшему методисту. Шульга И.А., организатору платных услуг, взять под строгий контроль выполнение графика-сетки занятий, учебного плана, прейскуранта услуг.

Срок: постоянно.

9. Оплату за оказание платных образовательных услуг производить строго

бухгалтерию МДОБУ д\с № 9 «Ромашка» Октябрьского муниципального округа на основании квитанций об оплате и прейскуранта.

Срок: ежемесячно.

Ответственные: руководитель кружка

10. Руководитель кружка предоставляет методисту, Шульга И.А. ежемесячно до 15 числа квитанции об оплате за свой кружок.

Срок: ежемесячно.

Ответственные: руководители кружков.

11. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги установить ежемесячную зарплату в размере 65 % (с отчислениями) от месячного дохода его

кружка (на основании представленных квитанций). Оплату производить через бухгалтерию МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка» по табелю оплаты дополнительных услуг на расчетную (зарплатную) банковскую карту.

Срок: ежемесячно.

Ответственный: К.А. Акмайкина

12. Руководителю кружка, оказывающему платную образовательную услугу, запрещается навязывать родителями услуги ДПО, и нарушать различные режимные моменты распорядка дня дошкольника в связи с организацией кружка. Строго следовать расписанию занятий.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководитель кружка

13. Руководитель кружка не имеет права оказывать услуги ДПО в свое рабочее время, поскольку получает за это зарплату. В случае нарушения данного пункта педагог лишается предоставления выплаты оплаты труда за оказание дополнительной услуги в текущем месяце, что оформляется приказом заведующего. При повторном нарушении педагог лишается такого права до истечения срока договора на оказание дополнительной услуги.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководитель кружка

14. Организатору услуг ДПО оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.

Срок: до 17.09.2024г.

Ответственные: Шульга И.А.

15. Ознакомить под роспись и выдать на руки должностную инструкцию и инструкцию по охране труда для педагога занимающихся оказанием дополнительной образовательной услуги

Срок: на момент начала работы кружка.

Ответственный: Шульга И.А..

16. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на руководителя кружка

Срок: постоянно.

Ответственные: руководитель кружка

